



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 6 (sei) incarichi professionali ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile e dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 sotto forma di lavoro autonomo occasionale con soggetti titolari di Partita IVA, di n. 6 (sei) professionisti esperti in catalogazione

IL DIRETTORE DI PALAZZO REALE DI GENOVA

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione di n. 6 (sei) professionisti esterni, vista la carenza di personale nell'organico attualmente in forza a Palazzo Reale di Genova, nonché di esperti nel settore specifico richiesto, tale da rendere impossibile l'individuazione di personale interno che si possa dedicare allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso

Vista la determina n. 33/2021

INVITA

I soggetti aventi titolo a presentare domanda alla selezione per il conferimento degli incarichi professionali di cui all'oggetto del presente avviso

Art. 1. Oggetto della collaborazione autonoma occasionale

È indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata alla stipula di n. 6 (sei) contratti di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile e dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 sotto forma di prestazione autonoma occasionale con soggetti titolari di Partita IVA.

Le attività consisteranno nella redazione di schede di catalogazione e nell'adeguamento e informatizzazione delle schede di catalogo già esistenti, con sostituzione della documentazione fotografica allegata e aggiornamento dei dati ad essa relativi, di oggetti mobili delle collezioni di Palazzo Reale di Genova e della Galleria Nazionale della Liguria a Palazzo Spinola di Pellicceria, e saranno così articolate:

1. redazione di 300 schede di precatalogazione OA di beni afferenti alla collezione tessile di Palazzo Reale, costituita da teli e frammenti di tessuti antichi (a partire dal XVII secolo) – quali damaschi, velluti, lampassi, broccatelli e ricami – e da abiti, biancheria personale e accessori di abbigliamento come borse, cappelli, ventagli e scarpe del XIX e XX secolo, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione delle schede di catalogo già esistenti (820);
2. redazione di 150 schede di precatalogazione OA, F, S, di beni mobili storico artistici, fotografie e stampe afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione di 400 schede di precatalogazione di beni mobili storico artistici costituiti dal nucleo di dipinti, opere d'arte decorative e arti



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFO: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

applicate afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale, costituita da arredi lignei, mobili, lampadari, porcellane, orologi, etc.;

3. redazione di 124 schede di precatalogazione OA di beni mobili storico artistici afferenti alla collezione museale della Galleria Nazionale della Liguria a Palazzo Spinola, costituita da dipinti di scuola genovese e italiana dal XVI al XX secolo, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione di 56 schede di catalogo già esistenti.

Tali attività di collaborazione sono svolte personalmente dai collaboratori in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione.

Si prevede che l'inventariazione patrimoniale sia realizzata tramite il Modulo Inventariazione Patrimoniale 4.00 (MINP), presente sulla piattaforma Sistema Informativo Generale del Catalogo (SIGECweb).

Tutte le informazioni relative al predetto sistema SIGECweb sono consultabili al seguente sito internet: www.iccd.beniculturali.it.

Art. 2. Descrizione, durata e importi

Gli incarichi saranno svolti presso Palazzo Reale di Genova (Via Balbi 10 – 16126 Genova) e Galleria Nazionale della Liguria (Piazza Spinola di Pellicceria 1 – 16123 Genova) per un periodo massimo di mesi 10 (dieci) a partire dalla data di stipula del contratto.

L'importo complessivo lordo destinato all'intera campagna di catalogazione è di € 25.156,00 (venticinquemilacentocinquantesi/00), inclusi tutti gli oneri e le imposte di legge (IVA compresa).

In considerazione delle tempistiche imposte per lo svolgimento dell'attività, è stato previsto il conferimento di n. 6 (sei) incarichi articolati nel modo che segue:

- n. 2 (due) incarichi, ciascuno per 150 schede di precatalogazione OA afferenti alla collezione tessile di Palazzo Reale, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione di 410 schede di catalogo già esistenti, d'ora in avanti denominato **INCARICO A**, dell'importo di € 5.870,00 (cinquemilaottocentosettanta/00) lordi ciascuno (ivi compresi gli accessori di legge);
- n. 2 (due) incarichi, ciascuno per 75 schede di precatalogazione OA, F e S di beni mobili storico artistici afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione di 200 schede di catalogo già esistenti relative a beni storico artistici costituiti dal nucleo di dipinti, opere d'arte decorative e arti applicate afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale, d'ora in avanti denominato **INCARICO B**, dell'importo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) lordi ciascuno (ivi compresi gli accessori di legge);



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFO: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

- n. 2 (due) incarichi, ciascuno per 62 schede di precatalogazione OA di beni mobili storico artistici afferenti alla collezione museale della Galleria Nazionale della Liguria a Palazzo Spinola di Pellicceria, nonché revisione, aggiornamento e informatizzazione di 28 schede di precatalogazione già esistenti, d'ora in avanti denominato **INCARICO C**, dell'importo di € 1.908,00 (millenovecentotto/00) lordi ciascuno (ivi compresi gli accessori di legge).

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Art. 3. Requisiti di ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e per l'intera durata degli incarichi, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
 - Pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
 - Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R., 10 gennaio 1957, n. 3;
 - Non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico o con società a controllo pubblico, comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
 - Non avere in corso, o di non aver svolto, con Palazzo Reale di Genova né con la Galleria Nazionale della Liguria a Palazzo Spinola di Pellicceria incarichi analoghi nei due anni precedenti al presente avviso pubblico di selezione;
 - Non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico;
 - Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni oggetto dei sopracitati incarichi;
 - Essere in possesso di Partita IVA;
 - Essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:
- ❖ Possesso di tutti i requisiti di cui al D.M., 20 maggio 2019, n. 244, allegato 7 "*Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dello storico dell'arte*", Fascia II (livello EQF 7);



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFC: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

- ❖ Conoscenza degli standard catalografici ministeriali (sistema SIGECweb). L'attività prevede l'utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza circa le procedure di catalogazione dei beni storico artistici per mezzo del suddetto sistema da parte del candidato.
- ❖ Per catalogazione beni afferenti alla collezione tessile, **INCARICO A:**
Conoscenza della storia dei tessuti e della moda, documentata tramite pubblicazioni o frequenza di corsi specialistici. Costituirà titolo preferenziale la documentata competenza nell'analisi tecnica del tessuto;
- ❖ Per catalogazione beni mobili storico artistici della collezione museale di Palazzo Reale, **INCARICO B:**
Conoscenza della produzione storico artistica genovese, nonché conoscenza delle arti decorative e applicate, documentata tramite pubblicazioni o frequenza di corsi specialistici;
- ❖ Per catalogazione beni mobili storici artistici della collezione museale della Galleria Nazionale della Liguria, **INCARICO C:**
Conoscenza della produzione storico artistica genovese e italiana, documentata tramite pubblicazioni o frequenza di corsi specialistici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica.

I medesimi requisiti, richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato privo dei requisiti di cui sopra si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di collaborazione.

Art. 4. Sede di svolgimento dell'incarico nonché modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

Lo svolgimento delle attività di digitalizzazione e di documentazione dei beni mobili deve essere necessariamente svolto presso le sedi di Palazzo Reale di Genova (Via Balbi 10, 16126 Genova) e della Galleria Nazionale della Liguria (Piazza Spinola di Pellicceria 1 – 16123 Genova), presso i depositi e gli archivi oggetto degli incarichi.



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFC: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

L'esigenza imprescindibile di operare nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento della perdurante emergenza sanitaria causata da COVID-19 (SARS-CoV 2) potrà comportare restrizioni agli orari e ai giorni in cui archivi e depositi saranno accessibili.

Tutti gli incarichi dovranno essere portati a termine entro 10 (dieci) mesi dalla data di stipula del contratto, che dovrà essere preventivamente approvato dalla Corte dei Conti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge, 14 gennaio 1994, n. 20.

In caso di peggioramento dell'attuale situazione epidemiologica, in ottemperanza alle attuali e future normative eventualmente promulgate in merito, Palazzo Reale di Genova si riserva di sospendere unilateralmente l'attività di catalogazione e riprenderla al termine dell'emergenza con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto di collaborazione.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. Nell'ipotesi di cessazione anticipata Palazzo Reale di Genova dovrà comunicare per iscritto al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

Art. 5. Domanda di partecipazione: modalità e termine per la presentazione

I candidati alla selezione dovranno inviare, a pena di inammissibilità, una domanda secondo il *fac simile* allegato *sub doc.* A al presente avviso, corredata dal *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, in formato europeo e dai titoli utili alla valutazione come specificato dal successivo art. 6 del medesimo avviso, unitamente alla fotocopia (in formato *.pdf*) di un documento di identità in corso di validità, tramite posta elettronica certificata del mittente alla seguente casella di posta elettronica certificata di Palazzo Reale di Genova: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it, indicando nell'oggetto "*Avviso pubblico di selezione per n. 6 professionisti esperti in catalogazione*".

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di collaborazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e nel *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R..

Più precisamente, la domanda, redatta dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 - 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PEC: pal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

1. Nome e cognome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile);
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice Fiscale e Partita IVA;
4. Residenza, recapiti telefonici e indirizzi e-mail;
5. Cittadinanza e pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. Di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. Di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. I titoli posseduti e la documentazione attestante le esperienze;
10. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previsto dalla normativa vigente;
11. Di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione pubblica;
12. Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
13. Di non avere in corso o di non aver svolto con Palazzo Reale di Genova né con Galleria Nazionale della Liguria incarichi analoghi nei due anni precedenti al presente avviso.

Il Palazzo Reale di Genova si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione.

Il termine di scadenza per la trasmissione della domanda di partecipazione con i rispettivi allegati è fissato alle ore 12:00 del giorno 31 marzo 2021.

Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete saranno ritenute inammissibili e non verranno prese in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa o con firma digitale.

La domanda dovrà contenere l'indicazione esplicita dell'incarico/degli incarichi per il/i quale/i si propone la candidatura. Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata a Palazzo Reale di Genova.

Art. 6. Ammissione dei candidati e integrazioni successive alla domanda di partecipazione

Non saranno ammessi i candidati che:

- Non hanno compilato la domanda di partecipazione secondo il modello e le indicazioni previsti nel presente avviso;
- Non hanno inviato detta domanda con uno dei mezzi previsti nell'art. 5 che precede;
- Hanno trasmesso e consegnato detta domanda oltre il termine previsto dall'art. 5 che precede;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PEC: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

- Non hanno sottoscritto la domanda con firma digitale o in via olografa allegando il documento d'identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

Nel caso in cui non sia stato allegato il *curriculum vitae* del candidato alla domanda di partecipazione, al medesimo candidato sarà assegnato un punteggio di 0 (zero) per i titoli indicati dal presente avviso.

I *curricula* presentati separatamente alla domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione.

Non è ammessa alcuna integrazione successiva alla domanda e, in ogni caso, successiva alla scadenza del termine previsto dal precedente art. 5 del presente avviso.

Art. 7. Valutazione e modalità di selezione

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da 3 (tre) membri e da un segretario, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri che tengano conto delle professionalità dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto, applicando i seguenti elementi e i relativi fattori ponderali su base 100:

Diploma di specializzazione	fino ad un massimo di 20 punti
Dottorato di ricerca	fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di catalogazione in SIGECweb	fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di catalogazione ministeriale con l'utilizzo di altri software	fino ad un massimo di 10 punti
Esperienza di catalogazione non ministeriale	fino ad un massimo di 10 punti
Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i>	fino ad un massimo di 20 punti

Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula*, la Commissione provvederà a redigere tre graduatorie di merito finale, ciascuna per ogni tipologia di incarico, determinata dalla somma del punteggio della formazione e dell'esperienza in catalogazione. Le graduatorie sottoscritte dai membri della Commissione saranno pubblicate sul sito internet di Palazzo Reale di Genova, www.palazzorealegenova.beniculturali.it, nella sezione "amministrazione trasparente/bandidiconcorso".

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico questo potrà essere conferito al candidato che segue in graduatoria.

L'inserimento in graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Amministrazione.



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 - 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFO: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

Palazzo Reale di Genova si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie anche in seguito per eventuali future necessità nell'ambito di progetti analoghi per il prossimo triennio.

Art. 8. Formalizzazione del rapporto di collaborazione e risoluzione del contratto

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sarà fatto pervenire ai vincitori della selezione formale lettera di incarico in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività. Entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà restituire un originale della lettera di incarico firmata per accettazione. In assenza di riscontro entro il termine di giorni 7 (sette) l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il professionista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore di Palazzo Reale di Genova.

Qualora il professionista per sopravvenute ragioni personali non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni, al Direttore di Palazzo Reale di Genova. Resta fermo, in tal caso, che il collaboratore dovrà restituire le somme eventualmente percepite e non dovute.

L'efficacia del contratto di collaborazione avente ad oggetto uno degli incarichi di cui al presente avviso è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei Ministeri Istituzionali. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo da parte dell'Organo di controllo.

Art. 9. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà con stati di avanzamento, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata dal Responsabile del Procedimento (indicato al successivo art. 12 del presente avviso).

Art. 10. Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet: www.palazzorealegenova.beniculturali.it, nella sezione "amministrazione trasparente/bandidiconcorso", ed è altresì pubblicato sul sito internet del Ministero della Cultura: <http://www.beniculturali.it/comunicati/bandi-e-concorsi>.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PEC: nal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

Art. 11. Norme di salvaguardia

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione.

In particolare, Palazzo Reale di Genova si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente avviso a suo insindacabile giudizio e/o decidere in qualunque momento di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Palazzo Reale di Genova si riserva altresì, una volta formata la graduatoria, di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Guerrini, quale Direttore di Palazzo Reale di Genova.

Eventuali chiarimenti di natura tecnica in merito al presente avviso potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: pal-ge@beniculturali.it.

Art. 13. Trattamento e protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

- ❖ il conferimento dei dati a Palazzo Reale di Genova è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali;
- ❖ titolare del trattamento è Palazzo Reale di Genova con sede a Genova, Via Balbi 10, 16126;
- ❖ il trattamento dei dati sarà effettuato da Palazzo Reale di Genova nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Detto trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- ❖ i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate a Palazzo Reale di Genova e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- ❖ il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ❖ il medesimo trattamento viene svolto in osservanza delle vigenti disposizioni di legge per adempiere agli obblighi e alle facoltà all'uopo previsti;
- ❖ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy);
- ❖ i dati non saranno oggetto di diffusione.



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFO: pal-ge@beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

Art. 14. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

È fatta salva la facoltà per Palazzo Reale di Genova di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico, e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura di selezione è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria (TAR), in Via Fogliensi 2, 16145 - Genova, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Si allega: A – Domanda di partecipazione.

Genova, li 12 marzo 2021

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Alessandra Guerrini)

Firmato digitalmente



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it

PFO: nal-oe@beniculturali.it